



**PENGIKLAN JAWATAN KOSONG DI LUAR BIDANG KUASA  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

**PERATURAN 7(a)**

**IKLAN ADALAH DIBUKAKAN KEPADA ORANG RAMAI DAN PEGAWAI-  
PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DENGAN  
PERKHIDMATAN AWAM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PEMBANTU PENYELIDIK TINGKAT II (D.1-2 EB.3-4)  
BIRO MENCEGAH RASUAH  
JABATAN PERDANA MENTERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TARIKH IKLAN: 31 JANUARI 2024  
TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 14 FEBRUARI 2024  
BILANGAN IKLAN: 2024/JAN/26**

**Syarat-Syarat Am:**

- (A) Pemohon terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- (B) Pemohon mempunyai pengetahuan kerasmian agama Islam, adat istiadat, kebudayaan, perkembangan sosial, ekonomi dan politik Negara Brunei Darussalam.
- (C) Bersedia untuk bertugas bila-bila masa di luar waktu bekerja biasa atau bekerja secara bergilir-gilir (*shift*) atau semasa cuti awam dan juga hendaklah bersedia untuk bertugas di mana-mana daerah di negara ini.
- (D) Bagi pemohon yang terdiri dari Pegawai-Pegawai Kerajaan hendaklah mempunyai tahap penilaian prestasi sekurang-kurangnya SANGAT BAIK bagi tempoh tiga (03) tahun kebelakangan.



**PEMBANTU PENYELIDIK TINGKAT II  
BIRO MENCEGAH RASUAH  
JABATAN PERDANA MENTERI  
D.1-2 EB.3-4 (\$530 - \$1,465 EB KHAS \$1,505 - \$1,665 SEBULAN)  
KEKOSONGAN = SATU (01)**

**KELAYAKAN MINIMUM:**

1. a) 4 Kepujian / Kredit Mata Pelajaran Sijil Am Pelajaran *Brunei-Cambridge* Peringkat Biasa atau sebanding.

**ATAU**

- b) Telah berkhidmat di Biro Mencegah Rasuah dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 atau sebanding tidak kurang dari 5 tahun.

**ATAU**

- c) Telah berkhidmat dalam Perkhidmatan Kerajaan dalam jawatan bersesuaian sekurang-kurangnya dalam tangga gaji E.1 tidak kurang dari 6 tahun.
2. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Inggeris dengan baik adalah kelebihan.
  3. Mempunyai Lesen Memandu Kelas 3 yang sah dan tidak mansuh.
  4. Pemohon-pemohon adalah dikehendaki mengikuti Ujian Bertulis, Ujian Fizikal dan Temuduga yang ditetapkan oleh Biro Mencegah Rasuah.

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB:**

1. Membantu Pegawai Penyelidik Kanan dalam menjalankan kerja-kerja penyelidikan;
2. Menjalankan dan melaksanakan apa jua arahan pembahagian kerja yang diberikan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.



**Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada  
Urus Setia Pengambilan, Biro Mencegah Rasuah seperti berikut:**

**URUS SETIA PENGAMBILAN 2024,  
ARAS BAWAH, BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN,  
Alamat : IBU PEJABAT BIRO MENCEGAH RASUAH,  
JALAN PEMBANGUNAN, BERAKAS BB3510  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
No.Tel : +673 8629030**